



DAEV S.A.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026

PROCESSO DE COMPRAS Nº 235/2026

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

OBJETO: Fornecimento de centrífuga para o sistema de tratamento de lodo da ETA II, com o uso de sistema compacto de desidratação de lodo (SKID), conforme as especificações do Anexo II deste Edital.

LIMITE PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: até às 09h30 min do dia 27/05/2026.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: às 09h45 min do dia 27/05/2026.

Considerar o horário oficial de Brasília (DF).

SESSÃO DE DISPUTA: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no site www.novobmmnet.com.br, que utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES: O Edital completo e gratuito está disponível no seguinte endereço eletrônico www.daev.org.br/licitacoes, www.novobmmnet.com.br, para outras informações e consultar o edital impresso junto a Unidade de Licitações e Compras, situada a Rua Orozimbo Maia, nº 1054, Vila Sonia, Valinhos/SP, CEP 13274-000, telefone (19) 2122-4410, e-mail: compras@daevo.org.br.

Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico compras@daevo.org.br.

Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da internet <https://www.daevo.org.br/licitacoes>, e encaminhados às licitantes que fizerem o protocolo de retirada do edital.

O Senhor Presidente do **DAEV S.A.**, usando da competência legal, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço unitário**, modo de disputa ABERTO, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2016, e pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.



1 RECURSOS FINANCEIROS

1.1 A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros, para o exercício de 2026, reservados na Funcional Programática: 17.512.0010.1.002 - Elemento: 4.4.90.51.00., recursos próprios, reserva sob número 188/2026, Requisição de Compras nº 128/2026 - Diretoria de Engenharia.

1.2 O valor referencial tem caráter sigiloso, conforme estabelece o artigo 34 da Lei 13.303/2016.

2 CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderá participar deste pregão empresa interessada do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atender às exigências de habilitação.

2.2 A cota principal destina-se a ampla participação de empresas, enquanto que a cota reservada destina-se a participação exclusiva de microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.3 A microempresa e empresa de pequeno porte, assim qualificada nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, poderá participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar, devendo para tanto declarar no campo próprio do sistema sua condição.

2.4 Não será permitida a participação de licitantes:

2.4.1 Estrangeiras que não funcionem no País;

2.4.2 Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.4.3 Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração;

2.4.4 Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.4.5 Cujo ramo de atividade no contrato social for incompatível com o objeto licitado.

2.4.6 Somente será aceita a participação de licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresente o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo de atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

2.4.7 Enquadradas nas seguintes **vedações** de participação do art. 38 da Lei 13.303/2016:

a) cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

b) suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

c) declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

d) constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

e) cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;



- f) constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- g) cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- h) que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- i) à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- j) a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - j1) dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
 - j2) empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
 - j3) autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.
- k) cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.

2.5 A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada neste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

2.6 VISITA TÉCNICA (opcional e facultativa)

2.6.1 Visita técnica **FACULTATIVA** na Estação de Tratamento de Água - ETA II, pois ela poderá auxiliar os licitantes sobre as condições de acesso no local, condições gerais e construções existentes, assim como, os serviços a serem realizados conforme especificação do Termo de Referência. Agendar Visita Técnica com o Eng. Civil Pedro Ferreira Steola, Tel.: (19) 2122-4374 e-mail: pedro.steola@daev.org.br, ou Engº. Elétrico Nilton Maziero, tel. (019) 2122-4425, e-mail: nilton.maziero@daev.org.br, ou Eng. Elétrico Ricardo Gardin, tel. (019) 2122-4355, e-mail: ricardo.gardin@daev.org.br.

2.6.2 Caso não ocorra a visita, a CONTRATADA deverá assinar uma DECLARAÇÃO de que possui pleno conhecimento das condições existentes e normas técnicas, além de aceitar todas as exigências do presente edital, estando ciente de todos os serviços a serem executados, podendo obter conhecimento do local da obra através de visita independente com acompanhamento agendado de funcionário disponibilizado pela Diretoria de Engenharia DAEV S.A.

3 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, compras@daev.org.br, em seu corpo ou documento anexo.

3.2 No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;



b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

3.3 Caberá ao Presidente/Autoridade competente se manifestar, motivadamente, a respeito da impugnação, proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

3.5 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial <https://www.daev.org.br/licitacoes>.

3.6 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico <https://www.daev.org.br/licitacoes> para visualização dos interessados.

3.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1 O interessado em participar deste pregão deverá ter conhecimento acerca do funcionamento do sistema junto ao portal www.novobbmnet.com.br, devendo para tanto, obter as informações necessárias para a correta utilização do sistema.

4.2 Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto ao portal www.novobbmnet.com.br.

4.3 Ter a sua chave de identificação e a senha válida durante a vigência da licitação.

4.4 Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET e ao DAEV S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.5 Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6 Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e cumprir o prazo e horário limite estabelecidos.

4.7 Reconhecer que ao participar da licitação está de acordo e atende às exigências previstas neste Edital.

4.8 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5 SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

5.1 A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto no preâmbulo deste edital, com a divulgação dos valores das propostas de preços recebidas.



- 5.2 Aberta a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas de forma crescente, sendo a primeira aquela de menor valor apresentada para o lote.
- 5.3 As Proponentes deverão estar conectadas ao sistema para participarem da etapa de lances, devendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 5.4 A cada lance ofertado pela Proponente o sistema registrará o horário e valor.
- 5.5 Os lances deverão se referir ao valor com no máximo duas casas decimais.
- 5.6 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta será definido pelo pregoeiro, variando de 0,01 à R\$ 1.000,00.
- 5.7 Só serão aceitos lances inferiores ao último lance registrado no sistema.
- 5.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.
- 5.9 Durante o transcurso da sessão pública as Proponentes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances.
- 5.10 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.10.1 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio www.novobmmnet.com.br e <https://www.daev.org.br/licitacoes>.
- 5.11 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos, e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 5.11.2 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 5.11.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.12 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.13 Será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência, nos seguintes termos:
- 5.13.1 Quando houver empate ficto, situação em que a proposta apresentada pela microempresa e empresa de pequeno porte seja até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, poderá a empresa ME/EPP apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.
- 5.13.2 A apresentação de proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances pela microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do pregoeiro, através do sistema, sob pena de preclusão;



5.13.3 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances da cota principal não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

5.13.4 Na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência ou da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte será declarada melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da cota principal da fase de lances.

5.14 Quando houver uma única Proponente ou uma única proposta válida caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

5.15 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa/empresa de pequeno porte for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.16 Encerrada a fase de disputa de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço apresentado, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente à Proponente que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

5.17 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.18 A Proponente detentora da melhor oferta deverá enviar pelo e-mail compras@daev.org.br, no prazo máximo de 2 (duas) horas ao final da realização da sessão de lances, a proposta ajustada consignando a denominação, endereço/CEP, telefone/WhatsApp, e-mail, site (se possuir), a Inscrição Estadual e o CNPJ do licitante valor unitário e total, dados do licitante, bem como descrição do item, e quando for o caso, a marca e modelo ofertado

5.19 Os documentos de HABILITAÇÃO previstos neste Edital, serão consultados em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, conforme item 8.

5.20 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a Proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, observando o direito de preferência assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte, verificando a aceitabilidade da proposta e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este edital. Nesta hipótese o Pregoeiro poderá negociar com a Proponente para que seja obtido preço melhor.

5.20.1 Ocorrendo a aceitabilidade da proposta apresentado pela proponente detentora da melhor oferta e a apuração do atendimento das condições habilitatórias pelo Pregoeiro, este declarará vencedora do certame, ocasião em que os demais proponentes poderão manifestar a interposição de recurso.

5.21 A manifestação da intenção de interpor recurso deverá ser feita em campo próprio do sistema, no site www.novobmnet.com.br, no prazo de 10 (dez) minutos, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

5.22 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.



5.23 Não serão aceitos recursos sem a síntese de suas razões ou recursos meramente protelatórios.

5.24 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.25 A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão implicará a decadência do direito de recurso.

5.26 A ata da sessão pública com a classificação das propostas e/ou lances apresentados poderá ser consultada diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias – www.novobbmnet.com.br.

5.27 A homologação será publicada no Diário Oficial do Município e divulgada na Internet no endereço <https://www.daev.org.br/licitacoes>.

6 PROPOSTA

6.1 O licitante registrará, exclusivamente por meio do sistema, o preço até a data e o horário limite estabelecidos para o acolhimento da proposta.

6.2 O registro do valor da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, e ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3 A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de itens, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.4 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

6.5 O **Anexo III - Modelo de Proposta** deverá ser utilizada pela empresa arrematante, sendo impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

6.6 Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.7 Deverão estar consignados na proposta:

6.7.1 Os preços deverão ser em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irredutível e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

6.7.2 O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

6.7.3 Validade da proposta de, no mínimo, **60** (sessenta) **dias** contados a partir da data de sua apresentação;

6.7.4 Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado atende todas as especificações exigidas no Edital, e contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete e lucro, entre outras referentes ao objeto licitado.

6.8 Não será admitida proposta de quantidade inferior a prevista neste Edital.



6.9 No caso de licitação por lote, é vedada apresentação de proposta parcial, devendo a licitante contemplar todos os itens especificados no lote.

6.10 Será desclassificada a proposta de preços que:

6.10.1 Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

6.10.2 Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

6.10.3 Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexequível;

6.10.4 Deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos.

6.10.5 Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

6.11 Não será aceita desistência da proposta, sujeitando-se a desistente às penalidades previstas neste edital.

7 JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1 Esta licitação é do tipo menor preço unitário e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

7.2 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a proponente detentora da melhor oferta deverá enviar pelo e-mail compras@daev.org.br, no prazo máximo de 02 (duas) horas ao final da realização da sessão de lances, a proposta ajustada consignando a denominação, endereço/CEP, telefone/WhatsApp, e-mail, site (se possuir), a Inscrição Estadual e o CNPJ do licitante valor unitário e total, dados do licitante, bem como descrição do item, e quando for o caso, a marca e modelo ofertado.

7.3 O pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço arrematado em relação ao estimado para a contratação.

7.4 Desde que previsto no edital, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos e condições estabelecidas no edital.

7.7 Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limite a erro ou falha que não altere a substância da proposta.

7.8 Conforme o caso, o termo de referência poderá exigir a apresentação de amostra, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-la, no dia, local e horário estabelecido, facultada a presença de todos interessados nos testes e inspeções de verificação de conformidade.

7.9 O resultado será divulgado por meio de mensagem no sistema e, acaso não houver entrega, atraso injustificado, ou amostra fora das especificações, a proposta



será recusada, seguindo-se a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e amostra e assim sucessivamente.

8 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Encerrada a disputa de preços e divulgado o julgamento das propostas na forma prescrita neste Edital, passará à fase de habilitação.

8.2 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio consultarão os documentos exigidos neste Edital, por meio eletrônico - via Internet.

8.3 Na impossibilidade de verificação, obtenção ou emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará à licitante arrematante a apresentação dos documentos por e-mail compras@daev.org.br.

8.4 O DAEV S.A. isenta-se de eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação da documentação a que se refere a cláusula anterior. Na hipótese de ocorrer indisponibilidade, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por e-mail compras@daev.org.br, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação.

8.5 Os documentos fornecidos serão autenticados, preferencialmente na forma digital, garantido a comprovação de autenticidade, mediante código de verificação fornecido pelo órgão autenticador, salvo os emitidos via internet com possibilidade de consulta pública.

8.6 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.7 Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

8.8 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de Certificado de Registro Cadastral – CRC do DAEV S.A.

8.8.1 Na ausência do cadastro prévio citado no item anterior, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio consultarão os documentos exigidos neste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

8.9 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativa, não sendo aceitos protocolos ou pedidos de certidões em substituição ao documento exigido.

8.10 A habilitação se dará mediante exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

8.10.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;



- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.10.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante;
- d) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.

8.10.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 180 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;
- a.1) Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.10.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certidão atualizada do registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, comprovando estar registrada para exercer atividades de manutenção eletromecânica compatíveis com o objeto licitado e comprovando a responsabilidade técnica através de pelo menos 01 (um) engenheiro mecânico.
- b) Os profissionais deverão fazer parte integrante do quadro permanente da empresa licitante até a data de apresentação dos documentos de habilitação e proposta, comprovando o vínculo, na condição de empregado, prestador de serviços (contrato com autônomo), diretor ou sócio, obrigatoriamente comprovado através de documentação pertinente à condição.
- c) **Capacidade técnico-operacional** comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, especificando necessariamente o tipo de obra, as indicações dos serviços realizados e o prazo de execução, de no mínimo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL	QUANT. EXIGIDA
1	SISTEMA COMPACTO DE ADENSAMENTO (ESPESSAMENTO) E DESIDRATAÇÃO DE LODO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE	3,00 UND	1,00 UND



	PROCESSAMENTO DE 50 M ³ /H		
--	---------------------------------------	--	--

c.1) Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, não será exigida a comprovação de fornecimento de equipamento idêntico ou sistema completo, sendo aceitos atestados de execução de serviços tecnicamente equivalentes, tais como montagem eletromecânica, instalação elétrica, integração e comissionamento de sistemas industriais de separação sólido-líquido ou equipamentos industriais rotativos, ainda que aplicados em outros segmentos industriais.

c.2) A comprovação poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões que dispuser o licitante.

d) Capacidade técnico-profissional comprovada por meio de apresentação de Certidões de Acervo Técnico – CAT emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, conforme o caso, em nome dos responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, relativo à execução do serviço que compõe a parcela de maior relevância técnica, a saber:

ITEM	PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA	CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL
1	SISTEMA COMPACTO DE ADENSAMENTO (ESPESSAMENTO) E DESIDRATAÇÃO DE LODO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE PROCESSAMENTO DE 50 M ³ /H, DOTADO DE ENCLAUSURAMENTO ACÚSTICO	ENGENHEIRO MECÂNICO

8.10.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.10.6 Declaração subscrita por representante legal do licitante, conforme **Anexo IV** deste Edital.

8.10.7 A declaração deverá ser elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no presente Edital, facultando-se a elaboração de declaração individualizada.

8.10.8 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

9 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

9.1 Os documentos fornecidos serão autenticados, preferencialmente na forma digital, garantido a comprovação de autenticidade, mediante código de verificação fornecido pelo órgão autenticador.

9.2 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

9.3 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

9.4 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.



9.5 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5.1 Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

9.5.2 Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica, quando solicitados, podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

9.7 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

9.8 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento.

9.9 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Sistema Eletrônico de Relação de Apenados – TCE/SP (<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.9.1 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

9.10 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

9.11 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

9.12 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa/empresa de pequeno porte for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

9.14 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão verificados em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases.



10 FASE RECURSAL

10.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após a habilitação, em campo próprio do sistema, devendo manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando o pregoeiro/agente de contratação autorizado a adjudicar o objeto ao licitante arrematante.

10.2 Declarado habilitado, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.3 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão, ou encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual poderá acatar a decisão ou rever o ato.

10.6 Não será aceito recurso sem a síntese de suas razões ou recurso meramente protelatório.

10.7 O recurso contra ato do Pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.8 Uma vez decidido o recurso eventualmente interposto e, constatada a regularidade do ato praticado, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10.9 A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação do objeto do certame ao licitante vencedor.

11 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para homologar o procedimento, observado o disposto no art. 60 da Lei nº 13.303, de 2016.

12 CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato** cuja **minuta** integra este Edital, a ser assinado pela Adjudicatária no **prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação**, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério do DAEV S.A., sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2 Se, por ocasião da formalização do contrato, a documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** estiver com os **prazos de validade vencidos**, o DAEV S.A. verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, comprovar a



situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

12.3 A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

12.4 O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões na ordem de 25%, conforme estabelece o §1º do art. 81 da Lei 13.303/2016.

12.5 O contrato resultante desta licitação poderá ser prorrogado, desde que haja concordância das partes e seja observado o disposto no artigo 71BB da Lei 13.303/2016.

13 DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1 Para assinatura do contrato, a empresa adjudicatária deverá comprovar a prestação de **garantia** no valor correspondente a **5%** (cinco por cento) do valor contratado;

13.2 A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, na forma da legislação aplicável;
- b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;
- c) Fiança bancária.

13.2.1 A fiança bancária deverá conter:

- a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;
- b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- c) Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei Federal nº 8666/93.

13.3 Caso a licitante vencedora opte em fazer uma caução em espécie, será aberta uma conta corrente em nome da Autarquia vinculada, contabilmente em nome da empresa, cujo montante será devidamente aplicado;

13.4 A não prestação de garantia estipulada no subitem 11.2 equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o adjudicatário às penalidades legalmente estabelecidas.

14 DO FORNECIMENTO E MONTAGEM

As condições de fornecimento e montagem estão dispostas no Anexo II Termo de Referência e no Anexo V - Minuta de Contrato.

15 FORMA DE PAGAMENTO

As condições de pagamento estão dispostas no Anexo V - Minuta de Contrato.

16 SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO



As sanções estão dispostas no Anexo V - Minuta de Contrato.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 No julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o DAEV S.A. não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

17.4.1 A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

17.5 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do ajuste/fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.6 O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, demais normas complementares e disposições deste Edital, especialmente os casos omissos.

17.7 A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 62 da Lei Federal nº 13.303/2016

17.8 O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do § 2º do art. 56 da Lei Federal nº 13.303/2016.

17.9 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo pregoeiro ouvidas, se for o caso, o requisitante do objeto.

17.10 Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

17.11 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do ajuste/fornecimento, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

17.12 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

17.13 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



17.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

17.15 Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

17.16 O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no sítio eletrônico www.daev.org.br.

17.17 O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

17.18 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Valinhos/SP.

17.19 Integram o presente Edital:

Anexo I – Recibo de Retirada de Edital pela Internet

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo IV – Modelo de Declarações de Habilitação;

Anexo V – Minuta de Contrato

Anexo VI – Termo de Visita.

Valinhos, 15 de maio de 2026.

**Engº. LUIZ MAYR NETO
DIRETORIA PRESIDENTE
DAEV S.A.**



DAEV S.A.

ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail: compras@daev.org.br)

PREGÃO ELETRÔNICO n° 13/2026
PROCESSO DE COMPRAS n° 235/2026

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.daev.org.br/licitacoes, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2026.

Nome: _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre o DAEV S.A. e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Setor de Compras - e-mail: compras@daev.org.br.

A não remessa do recibo exime o DAEV S.A. da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



DAEV S.A.

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O SISTEMA DE TRATAMENTO DE LODO DA ETA II COM O USO DE SISTEMA COMPACTO DE DESIDRATAÇÃO DE LODO (SKID)

SUMÁRIO

1.	CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	17
2.	OBJETO, LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO, ACERVO TÉCNICO E VISITA TÉCNICA.....	17
3.	JUSTIFICATIVA.....	18
4.	DA SOLUÇÃO.....	19
5.	EQUIPAMENTOS.....	21
6.	DAS RESPONSABILIDADES.....	27
7.	LEGISLAÇÃO.....	30
8.	DO CONTRATO.....	30
9.	MEDIÇÕES E PAGAMENTOS.....	31
10.	DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA.....	31
11.	DA PROPOSTA.....	31
12.	DAS PENALIDADES.....	30
13.	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	30



1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

1.1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

1.1.1. O presente memorial descritivo estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução e implantação do Sistema de Tratamento de Lodo na Estação de Tratamento de Água II (ETA II), fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos com relação aos materiais, equipamentos e serviços.

1.1.2. Todas as obras e serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com as prescrições contidas neste memorial, observadas as normas técnicas da ABNT e Legislações Federal, Estadual e Municipal vigentes e pertinentes.

2. OBJETO, LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO, ACERVO TÉCNICO E VISITA TÉCNICA

2.1. OBJETO

2.1.1. Licitação de empresa para FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O SISTEMA DE TRATAMENTO DE LODO DA ETA II COM O USO DE SISTEMA COMPACTO DE DESIDRATAÇÃO DE LODO (SKID).

2.2. LOCAL

2.2.1. A Estação de Tratamento de Água II (ETA II) está localizada na R. Orozimbo Maia, 1054, Vila Sônia, Valinhos/SP, 13274-000.

2.3. PRAZO DE EXECUÇÃO

2.3.1. O prazo de execução será de 12 (doze) meses, os quais são contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

2.4. ACERVO TÉCNICO

2.4.1. **Qualificação técnica:** Certidão atualizada do registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, comprovando estar registrada para exercer atividades de manutenção eletromecânica compatíveis com o objeto licitado e comprovando a responsabilidade técnica através de pelo menos 01 (um) engenheiro mecânico.

2.4.2. Os profissionais deverão fazer parte integrante do quadro permanente da empresa licitante até a data de apresentação dos documentos de habilitação e proposta, comprovando o vínculo, na condição de empregado, prestador de serviços (contrato com autônomo), diretor ou sócio, obrigatoriamente comprovado através de documentação pertinente à condição.

2.4.3. **Capacidade técnico-operacional** comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, especificando necessariamente o tipo de obra, as indicações dos serviços realizados e o prazo de execução, de no mínimo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	QUANTIDADE EXIGIDA
1	SISTEMA COMPACTO DE ADENSAMENTO (ESPESSAMENTO) E DESIDRATAÇÃO DE LODO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE PROCESSAMENTO DE 50 M ³ /H	3,00 UND	1,00 UND

2.4.4. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, não será exigida a comprovação de fornecimento de equipamento idêntico ou sistema completo, sendo



aceitos atestados de execução de serviços tecnicamente equivalentes, tais como montagem eletromecânica, instalação elétrica, integração e comissionamento de sistemas industriais de separação sólido-líquido ou equipamentos industriais rotativos, ainda que aplicados em outros segmentos industriais.

2.4.5. A comprovação poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões que dispuser o licitante.

2.4.6. Capacidade técnico-profissional comprovada por meio de apresentação de Certidões de Acervo Técnico – CAT emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, conforme o caso, em nome dos responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, relativo à execução do serviço que compõe a parcela de maior relevância técnica, a saber:

ITEM	PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA	CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL
1	SISTEMA COMPACTO DE ADENSAMENTO (ESPESSAMENTO) E DESIDRATAÇÃO DE LODO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE PROCESSAMENTO DE 50 M ³ /H, DOTADO DE ENCLAUSURAMENTO ACÚSTICO	ENGENHEIRO MECÂNICO

2.5. VISITA TÉCNICA

2.5.1. A CONTRATANTE recomenda a visita ao local da obra e inspeção das condições gerais existentes, condições de acesso, condições de trabalho, construções, entre outros. Caso não ocorra a visita, a CONTRATADA deverá assinar uma DECLARAÇÃO de que possui pleno conhecimento das condições existentes e normas técnicas, além de aceitar todas as exigências do presente edital, estando ciente de todos os serviços a serem executados, podendo obter conhecimento do local da obra através de visita independente. Para o agendamento, programar junto ao Engenheiro Civil Pedro Steola, e-mail: pedro.steola@daev.org.br, Engenheiro Eletricista Nilton Maziero, e-mail: nilton.maziero@daev.org.br ou Engenheiro Eletricista Ricardo Gardin, e-mail: ricardo.gardin@daev.org.br.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. JUSTIFICATIVA

3.1.1. Atualmente, a ETA II se encontra em operação com duas unidades de geofomas (Bag's) cuja segunda unidade foi iniciada no dia 04/08/2021. Logo, este empreendimento justifica-se pela continuidade da implantação do sistema definitivo proposto.

3.1.2. A nova fase de implantação com centrífugas atende a principal limitação do tratamento por Geofomas (Bag's) que é a necessidade de área para a instalação das mesmas.

3.1.3. A ETA II de Valinhos gera um volume significativo de lodo como resíduo do processo de tratamento. Atualmente, a geração de lodo é de aproximadamente 1.161 kg/dia, com previsão de aumento para 3.000 kg/dia com a ampliação da capacidade. A vazão de entrada do lodo no sistema de tratamento é de 50 m³/h, operando por 12 horas diárias, com uma concentração de sólidos de 0,5% na entrada e expectativa de mais de 18% na saída.

3.1.4. O sistema definitivo projetado para o tratamento do lodo na ETA II inclui um



conjunto compacto (SKID) de adensamento e desidratação do lodo, que visa aumentar a eficiência da remoção de água e reduzir o volume final do resíduo sólido. A eficiência esperada para o desaguamento é de 98%, com produção de uma torta de lodo com vazão de saída de 1,19 m³/h e concentração de sólidos de até 20%.

3.1.5. Os equipamentos utilizados para este processo incluem decanter centrífugo, espessador dinâmico, preparador automático de solução polimérica, bombas helicoidais para transporte do lodo e dosagem de polímeros, misturador estático e rosca transportadora para o lodo desidratado. Este conjunto permite um tratamento eficiente, reduzindo o volume do lodo e facilitando sua destinação final.

4. DA SOLUÇÃO

4.1. IMPLANTAÇÃO

4.1.1. A presente etapa de implantação do tratamento definitivo de lodo da ETA II diz respeito a terceira parte, ou seja, atualmente o tratamento é considerado como provisório devido ao uso de geoformas (Bag's) que serão desativadas com a implantação das centrífugas. Já foi construído um dos dois tanques de equalização do lodo de 400m³, conforme as Figuras 01 e 02. Todas as folhas do projeto executivo foram detalhadas de modo que seja possível identificar as unidades que já foram executadas, as unidades que estão integradas nesta licitação e as unidades que serão realizadas em obras futuras.



FIGURA 01: FOTO AÉREA DA IMPLANTAÇÃO PROVISÓRIA.

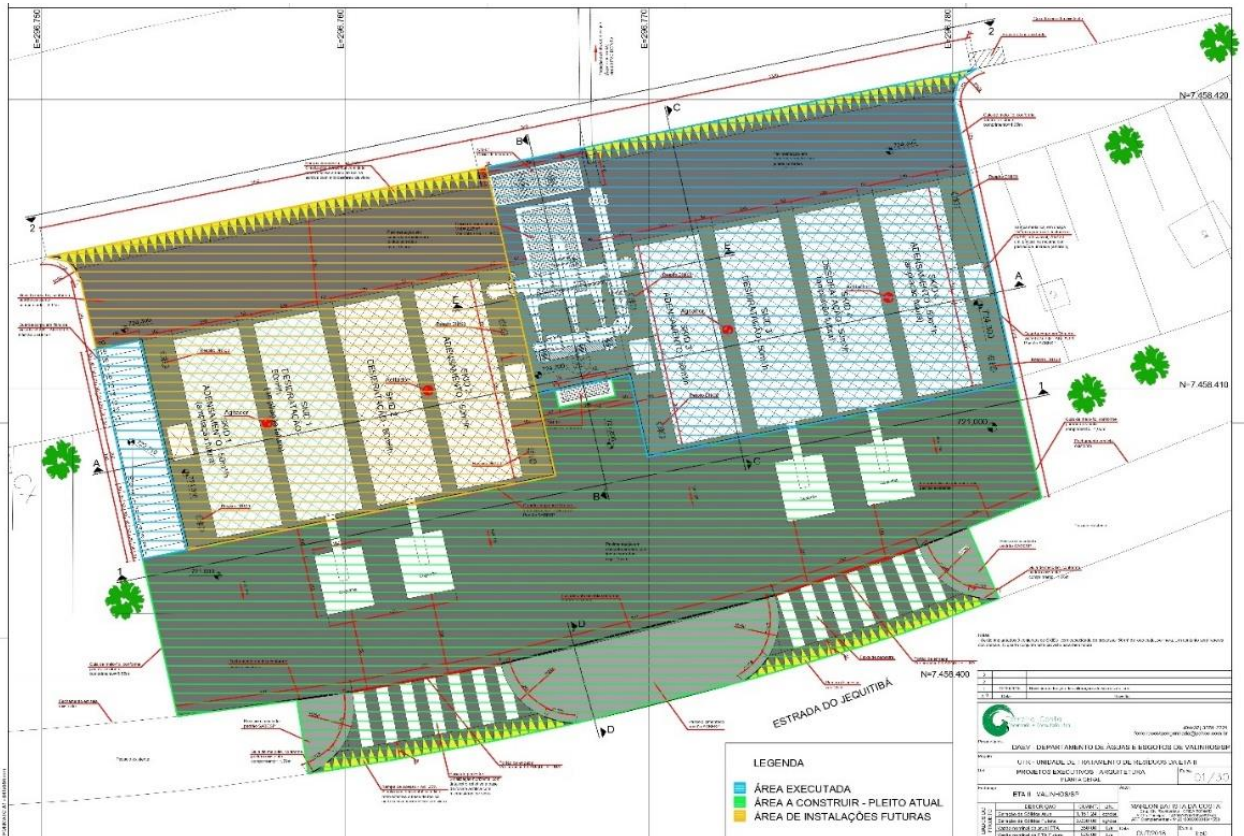


FIGURA 02: SITUAÇÃO DAS ETAPAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA COMPLETO (TANQUES E SKIDS).



FIGURA 03: SITUAÇÃO DAS ETAPAS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA COMPLETO (PLANTA GERAL).



4.1.2. Realizar a aquisição, fornecimento, instalação, integração e comissionamento dos SKIDs, constituídos por modelos compactos de centrífugas para adensamento e desidratação de lodo, conforme especificações técnicas do projeto e deste Termo de Referência.

5. EQUIPAMENTOS

5.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1.1. A seguir descrevem-se os equipamentos a serem usados para processar o lodo, com capacidade de 50 m³/h. Salienta-se que as dimensões dadas em cada item componente do conjunto não é absoluta, ou seja, admite variações desde que sempre atendidas as especificações finais. Assim, segue:

- 01 (um) Decanter Centrífugo;
- 01 (um) Espessador;
- 01 (um) Preparador Automático de Solução de Polímero em Pó;
- 01 (um) Bomba Helicoidal para Alimentação de Lodo ao Decanter;
- 02 (duas) Bombas Helicoidais para Dosagem de Solução de Polímero;
- 01 (um) Mangote de Alimentação;
- 01 (um) Misturador Estático;
- 01 (um) Rosca Transportadora de Lodo Desidratado;
- 01 (um) Pannel Elétrico;
- Estrutura Metálica com Cobertura (SKID);
- Materiais para interligações elétricas, instrumentação e automação do SKID, até os pontos civis definidos em projeto da CONTRATANTE (padrão do fabricante);
- Materiais para interligações hidromecânicas, suportes de equipamentos e tubulações do SKID, até os pontos civis definidos em projeto da CONTRATANTE;
- Mão-de-obra para montagens eletromecânicas dos equipamentos do SKID;
- Projetos de detalhamento eletromecânico e tubulações restritas a área aos equipamentos do SKID;
- Pintura das tubulações;
- Data book;
- Partida e treinamento.

5.2. DECANter CENTRÍFUGO

5.2.1. O decanter centrífugo é utilizado para separar fase sólida de líquida, desidratando o sólido e clarificando o líquido. O líquido a ser clarificado entra na máquina através de um tubo horizontal coaxial ao eixo principal da mesma, e é jogado para a superfície periférica do tambor pelo efeito da força centrífuga. As duas saídas das fases separadas, torta e líquido clarificado, estão nas extremidades opostas do tambor; a saída dos sólidos na extremidade tronco/cônica e a do líquido clarificado na extremidade cilíndrica. O líquido clarificado sai do tambor através de orifícios circulares abertos em um anel especialmente moldado. O nível do vertedouro é determinado por um anel de regulagem colocado no diâmetro desejado, de maneira tal que determine o nível do líquido dentro do tambor. A escolha do diâmetro do anel de regulagem, e conseqüentemente, do nível do anel líquido, depende do tipo de produto a ser tratado e dos resultados que se quer alcançar. O produto sólido sai do tambor através de furos radiais na extremidade tronco/cônica do mesmo e é jogado, pela força centrífuga, numa câmara de coleta e direcionada para moega de descarga de sólidos, alimentando a rosca que leva a fase sólida fora da máquina ou caindo numa caçamba em nível inferior.



5.2.2. Os decanters centrífugos deverão ser equipados com:

- Cabeçotes cambiáveis de descarga dos líquidos e dos sólidos, permitindo alterar a altura do líquido na máquina, otimizando os resultados de desidratação da torta e da clarificação do líquido;
- Câmara cilíndrica envolvendo o tambor de aço inox, construída em chapa de aço carbono de estrutura tubular fechada com espessura mínima de 8 mm;
- Rotor aberto para entrada do lodo, eliminando problemas de entupimento;
- Proteção contra desgaste a base de carbeto de tungstênio nas áreas periféricas da rosca;
- Buchas de carbeto de tungstênio para proteção dos bocais de descarga dos sólidos;
- Amortecedores de vibração;
- Sensores de vibração.

Todas as partes que entram em contato com o produto são de aço inoxidável.

5.2.3. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Diâmetro do tambor: 232 mm;
- Comprimento do tambor: 717 mm;
- Relação do tambor: 3,09;
- Velocidade máxima do tambor: 5.200 rpm;
- Potência instalada do motor principal: 7,5 kW;
- Potência consumida do motor principal: 3,0 kW;
- Potência do motor raspador: 0,18 kW.

5.2.4. DIMENSÕES E PESOS

- Comprimento: 1.860 mm;
- Largura: 825 mm;
- Altura: 1.095 mm;
- Peso: 550 kg.

5.2.5. PRINCIPAIS MATERIAIS UTILIZADOS

- Tambor: AISI 414;
- Rosca extratora: AISI 304;
- Tubo de alimentação: AISI 304;
- Câmara de descarga de líquido: AISI 304;
- Câmara de descarga de sólido: AISI 304;
- Acabamento externo: Aço carbono;
- Estrutura de apoio: Aço carbono.

5.3. ESPESSADOR DINÂMICO

5.3.1. Os espessadores helicoidais encontram emprego em instalações para elevar a concentração de sólidos do lodo, reduzindo assim seu volume. Como exemplo, é aplicado quando se deve enviar o lodo para digestão anaeróbica, ou ainda, quando se há um tanque de adensamento de lodo de capacidade limitada, sem espaço para ampliação.

A longa duração da tela filtrante, não sujeita a tração, por ser fixada diretamente sobre o helicóide, fixada à estrutura da máquina, fazem destes espessadores equipamentos extremamente confiáveis. Os espessadores, deverão ser fornecidos com quadro elétrico, bomba de lavagem e todos os acessórios necessários para o seu funcionamento, totalmente montados e testados, o que reduzindo os custos de instalação.



Os componentes em contato com o lodo dever ser construídos com os melhores materiais anticorrosivos e com todas as partes metálicas em aço inoxidável AISI 304.

5.3.2. DESCRIÇÃO TÉCNICA

- Estrutura base para o espessador, fabricada com tubos de aço inox 304;
- Tanque para recolhimento de água filtrada dos tambores do espessador, composto por tampa e duas portinholas de inspeção com fechos auto blocantes, saída do líquido clarificado DN 125 PN 10 em aço inox 304;
- Duas moegas de descarga de lodo adensado em aço inox 304;
- Dois tambores espessadores com rosca sem fim fixo, $\varnothing 400$ mm revestidos com tecido filtrante em fibra de poliéster reforçado;
- Dois motores acoplados ao tambor – 1,5 kW, 60Hz, IP55;
- Um coletor de lavagem das telas dos tambores espessadores, rosca de 1", com uniões em polipropileno ProMax em lâmina chata e desmontagem rápida $\frac{1}{4}$ de volta;
- Quadro elétrico;
- Uma bomba centrífuga para lavagem das telas filtrantes, com vazão máxima de 6 m³/h em 5 bares, com motor elétrico trifásico de 2,2 kW, 60Hz, IP 55. A bomba é fornecida com filtro de água dotado de manômetro com glicerina para o controle da pressão de operação.

5.3.3. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO ESPESSADOR

- Diâmetro do tambor: 600 mm;
- Vazão máxima: 60 m³/h;
- Potência do motor: 1,50 kW;
- Potência da bomba de lavagem: 2,2 kW.

5.3.4. DIMENSÕES E PESO

- Comprimento: 2.835 mm;
- Largura: 2.050 mm;
- Altura: 1.820 mm;
- Peso: 800 kg.

5.4. PREPARADOR AUTOMÁTICO DE SOLUÇÃO DE POLÍMERO

5.4.1. MODELO DE REFERÊNCIA

- Tipo: automático, com câmaras de preparação, maturação e estocagem;
- Vazão: até 1.500 L/h;
- Natureza do polieletrólito: pó;
- Concentração do polieletrólito: 0,05 a 0,5%.

5.4.2. DESCRIÇÕES TÉCNICAS DO PREPARADOR AUTOMÁTICO DE SOLUÇÕES

Equipamento para preparação contínua de solução de polímero em pó.

Sistema composto por um recipiente pulmão, com capacidade de 60 litros em aço inoxidável para armazenamento de polímero em pó, fixado sobre o tanque de solução de polímero dividido em três compartimentos, sendo um para mistura, outro para abertura da cadeia polimérica e outra para armazenamento da solução, com resistência e controle de aquecimento na tremonha para controle de umidade. Serão disponibilizados os sinais de controle (saída/operação/status/alarme), analógicos em 4 a 20 mA.

Dosador de polímero via motor com inversor de frequência e agitador tipo pás para manter o polímero em suspensão com acionamento independente.

A alimentação de água e pó, já em solução, é efetuada no tanque de mistura com agitador mecânico, o qual abastece o tanque 02, também provido com agitador e por meio de transbordamento para o tanque 03.



Cada tanque tem uma saída independente para lavagem e/ou esgotamento de produto sendo que, a dosagem da solução de polímero é efetuada a partir do tanque de estocagem.

O tanque de estocagem de solução é contemplado com uma chave de nível de 2 estágios, mínimo e máximo, o qual determina o início e fim, respectivamente, da preparação, promovendo a finalização da dosagem de pó, fechamento da válvula solenoide de entrada de água e a parada do motor de corrente contínua do dosador de polímero, será contemplado sinal de nível do tanque para a sala de comando.

O equipamento é provido dos seguintes itens:

- Válvula de gaveta para fechamento da entrada de água para manutenção do sistema;
- Válvula reguladora de pressão para o ajuste da pressão na linha de alimentação de água (Pressão 2 a 4 kgf/cm² mínima/máxima);
- Válvula solenoide para abrir e fechar a entrada de água determinando o início e fim do processo de preparação;
- Rotâmetro para medir vazão para a água de diluição;
- Sistema de pré-diluição do polieletrólito através de um indutor, que conduz a água até o cone de pré-diluição onde é dosado o pó, para posterior injeção no tanque de preparação;
- Extravasor - Conexão de Entrada de Água: 1”;
- Extravasor - Conexão de Saída de solução: 1”;
- A partida dos motores do sistema, lógica, funcional e proteções, são executadas pelo painel do dosador intertravado entre os equipamentos do sistema de desidratação de lodo.

5.4.3. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO PREPARADOR AUTOMÁTICO DE SOLUÇÕES

- Operação: Contínua;
- Instalação: Coberto;
- Consumo de Polímero: 4 a 12 kg/SST;
- Concentração de Polímero Preparada: 0,05 - 0,5%;
- Estrutura de apoio: Aço carbono.

5.4.4. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO TANQUE

- Tipo: Retangular;
- Capacidade Nominal: 1.500 L;
- Material do Corpo: AISI 304;
- Tempo de Preparo: 1 hora.

5.4.5. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO AGITADOR

- Tipo: Hélice Naval;
- Rotação: 240 RPM/ 60 Hz;
- Material do Corpo: AISI 304;
- Redutor: 1:7;
- Motor: 0,75 kW.

5.4.6. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO DOSADOR

- Tipo: Rosca Dosadora;
- Material do Corpo: AISI 304;
- Redutor: 1:7;
- Motor: 0,22 kW.



5.4.7. BOMBA HELICOIDAL DE ALIMENTAÇÃO DO LODO AO DECANter

- Pressão máxima: 02 kg/cm²;
- Posição de instalação: Horizontal;
- Sentido de rotação: Anti-horário Características de fabricação;
- Corpo da bomba: Ferro Fundido;
- Partes giratórias: Aço inox 420;
- Rotor: Aço cromo 1045 com cromo duro especial;
- Estator: Borracha SBE;
- Pintura: Padrão fabricante;
- Temperatura: Máximo 30°C;
- Pressão de descarga: Até 2,0 kgf/cm²;
- Vazão: 12 m³/h.

5.4.8. BOMBA HELICOIDAL PARA DOSAGEM DE SOLUÇÃO DE POLÍMERO

- Pressão máxima: 02 kg/cm²;
- Posição de instalação: Horizontal;
- Sentido de rotação: Anti-horário;
- Corpo da bomba: Ferro Fundido;
- Partes giratórias: Aço inox 420;
- Rotor: Aço cromo 1045 com cromo duro especial;
- Estator: Borracha SBE;
- Pintura: Padrão fabricante;
- Temperatura: Máximo 30°C;
- Pressão de descarga: Até 2,0 kgf/cm²;
- Vazão: 0,5 m³/h.

5.4.9. ROSCA TRANSPORTADORA

- Rosca transportadora de lodo desidratado, tipo calha “U”. Material em aço carbono;
- Inclinação: 25°;
- Comprimento: 4 m;
- Diâmetro: 250 mm.

5.4.10. MOEGA

- Uma moega para lodo desidratado em aço carbono para interligar a saída de lodo do decanter com a rosca transportadora de lodo desidratado;
- Medida: 600x600x200 mm.

5.5. SKID

5.5.1. Fabricado em perfil de aço carbono astm a-36, piso em chapa de aço carbono xadrez, fechada lateralmente na área dos painéis e do sistema de preparo e dosagem de polímero, coberta com telhas trapezoidais, galvanizada e pintadas em ambos os lados e providos de sapatas para apoio na base estruturado para suportar içamento vertical; pintura da estrutura: jateamento sa 2,5; fundo em epóxi com duas demãos de 35 microns; acabamento: epóxi 1 demão cor cinza 35 microns munsell 6,5; dimensões previstas da plataforma: largura: 2.200 mm (máxima); comprimento: 7.000 mm (máxima); altura: 2.200 mm (altura útil).

5.5.2. PAINEL ELÉTRICO

- Quadro elétrico dimensionado com todos os componentes necessários para a partida dos motores do decanter tais como, botoeiras, sinalizadores, contadores, relês, disjuntores.



- operação: local
- partida: 220/380 ou 440 v
- comando: 100/220/24 vca
- armário tipo: sobrepor
- Instalação: Abrigado
- Proteção: IP55
- Estrutura: 14MSG
- Porta: 14MSG
- Placa de montagem: 14MSG
- Pintura: Eletrostática
- Acabamento: Cinza Claro RAL 7032
- Quadro elétrico geral, proteção IP-55, incluindo os comandos dos dois motores dos decanters, da bomba alimentadora do lodo, do sistema de polieletrólito e da rosca transportadora do lodo desidratado; dimensionado para partida dos motores, proteções lógica e funcional, com intertravamentos dos motores do decanter e equipamentos complementares ao sistema. IHM com software dedicado às funções de controle de velocidade do decanter, proteções contra excesso de velocidade e torque, rele eletrônico desenvolvido para programação de partida da bomba de lodo.
- Construído em chapa de aço carbono, porta de acesso frontal, composto de voltímetro e amperímetro analógicos. Tensão: 220 / 380 / 440 V – 60 Hz. OBS.

5.5.3. MONTAGEM DE MECÂNICA

- Serviço de montagem de tubulações em aço carbono, válvulas, mangueiras e alta pressão e acessórios;
- fornecimento de materiais necessários a montagem;
- mão de obra especializada para montagem do sistema.

5.5.4. SISTEMA DE ISOLAMENTO ACÚSTICO

Cabine acústica para enclausuramento do equipamento Decanter Centrífugo, nas dimensões informadas, do tipo sanduíche, sendo lado externo em chapa de aço galvanizado, internamente núcleo isolante composto painéis fono absorventes de lã mineral incombustível, resistente à umidade, à putrefação e a animais ou insetos de alta densidade na espessura 75 mm, revestida na face externa com tecido véu de vidro classe A e proteção mecânica no lado interno em chapa de aço galvanizada perfurada revestimento B com furo de 1/8", área aberta de 36% e distância entre centros de 5,0 mm. Toda cabine será estruturada em tubo metálico "metalon" em aço. Todo material em aço receberá limpeza mecânica, desengraxe, aplicação de fundo óxido e pintura final em esmalte epóxi na cor a definir.

A estrutura será totalmente desmontável, visando facilitar a retirada em caso de manutenção. As junções entre os painéis e a estrutura serão vedadas com brochas esponjosas.

A cabine contará com um sistema de exaustão composto por exaustor axial e será provida de atenuadores de ruído para a entrada de ar frio e a exaustão de ar quente. A cabine também contará com portas de acessos conforme projeto a definir.

O sistema acima deverá ser executado de forma a proporcionar uma atenuação de ruídos mínima de 25 +/- 2 dB (A).

O nível de ruído final após a instalação das cabines e túneis também dependerá do nível de ruído de fundo (a média dos níveis de ruído mínimos no local e na hora considerados na ausência da fonte emissora em questão). No período diurno deverá ter no máximo 50 dB e após as 22 horas, 45 dB.

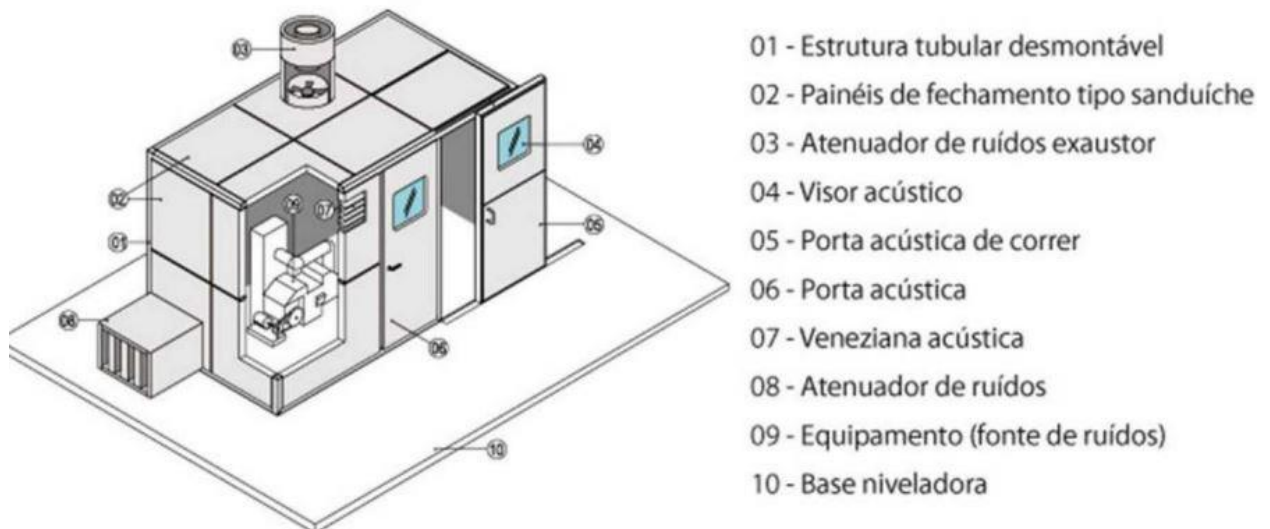


FIGURA 04: ENCLAUSURAMENTO ACÚSTICO.

6. DAS RESPONSABILIDADES

6.1. DA CONTRATADA

6.1.1. Antes da realização de qualquer etapa do serviço em questão, a contratada deverá comunicar com antecedência, nunca inferior a cinco dias, a DAEV S.A. sobre o plano de trabalho.

6.1.2. A contratada ou representante do mesmo deverá entrar em contato com a DAEV S.A. no tocante a possíveis interferências.

6.1.3. A contratada está ciente que arcará com todos os custos que poderão ser ocasionados pela negligência ou má execução dos serviços aqui descritos e não descrito, mas que sejam essenciais para a execução e funcionamento do objeto.

6.1.4. A contratada deverá efetuar a sinalização para orientação dos transeuntes e prevenção de acidentes, fazendo o isolamento das áreas.

6.1.5. É responsabilidade da contratada o fornecimento de alojamento, refeição, transporte dos funcionários, EPI's e EPC's.

6.1.6. Será de total responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de segurança para seus funcionários, devendo atender às legislações em vigor.

6.1.7. Quando do acionamento por parte da DAEV S.A. para algum reparo, deverá ter seu atendimento em até 24 horas, independente do dia da semana.

6.1.8. A limpeza do terreno após a finalização dos serviços será de responsabilidade da Contratada.

6.1.9. Caso for constatada a falta de equipamentos de proteção individual poderá ser solicitada à empresa a paralisação de suas atividades pela fiscalização da DAEV S.A. durante a instalação do equipamento.

6.1.10. A CONTRATADA será responsável pela carga, transporte, descarga e armazenamento de todos os materiais, máquinas e equipamentos necessários aos serviços descritos dos locais de origem até a obra.

6.1.11. Durante a execução dos serviços deverão ser reparados, repintados, reconstruídos ou repostos itens, materiais, equipamentos, etc. que forem danificados, sem ônus para a DAEV S.A.

6.1.12. Quando necessário à intervenção, desvio ou qualquer outra atividade referente ao trânsito local, a contratada deverá comunicar a DAEV S.A., para sua apreciação



com antecedência.

6.1.13. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços.

6.1.14. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução da obra. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

6.2. DA CONTRATANTE

6.2.1. Indicar o fiscal e o gestor do contrato para acompanhamento da execução contratual.

6.2.2. Exercer o acompanhamento e fiscalização da obra.

6.2.3. Expedir a Ordem de Serviço para início dos trabalhos, após a assinatura do Contrato.

6.2.4. A Ordem de Serviço será emitida após a liberação da 1ª parcela pelo agente financeiro deste empreendimento, conforme o Item 12.5 do Manual de Procedimentos Operacionais de Investimentos (MPO-Investimento) do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO). Leia-se “Tomador” como a DAEV S.A., conforme descrito:

“12.5. Fase “Não Iniciado” (de contratação do Executor e liberação da 1ª parcela)

Esta fase se inicia com a emissão do contrato pelo Agente Financeiro, verificação e coleta das assinaturas das partes. Com a emissão do contrato, o Tomador adota as devidas providências no sentido de realizar a licitação para contratar o Executor do empreendimento e insere os documentos do processo licitatório no SinFEHIDRO. O Agente Técnico analisa os documentos da licitação, emite o Parecer Técnico aprovando o Executor e liberando a 1ª parcela; o processo segue à SECOFEHIDRO para análise formal do Parecer Técnico, se Agente Técnico terceirizado; o Agente Financeiro autentica o Parecer Técnico, verifica adimplência fiscal do Tomador e paga a 1ª parcela; momento que o processo passa à fase “Em execução”.

6.2.5. Emissão do Termo de Recebimento Provisório, o qual será emitido após 30 dias corridos do término dos Serviços.

6.2.6. Emissão do Termo de Recebimento Definitivo, o qual será emitido após 90 dias corridos da data do Termo de Recebimento Provisório.

7. DA LEGISLAÇÃO

7.1. ORIENTAÇÕES GERAIS

7.1.1. Além de todas as precauções que devem ser tomadas para execução da obra, nos quesitos: segurança, ordem, métodos de execução transporte e demais itens necessários e legais, deve se atentar aos dispostos nas NR18, NR 33, NR 35, NBR 12.284 (áreas de vivência em canteiro de obras) e NBR 16.091, quando aplicável.

8. DO CONTRATO

8.1. ACOMPANHAMENTO

8.1.1. A gestão do contrato será feita pela Diretoria de Engenharia da DAEV S.A.

8.1.2. A DAEV S.A. fornecerá à empresa contratada todo material técnico disponível no Setor de Engenharia, bem como colocará sua equipe técnica à disposição da empresa.

8.1.3. Os serviços serão acompanhados por engenheiros e técnicos da DAEV S.A. que, a qualquer momento, poderão solicitar a paralisação dos serviços caso não atendam ao especificado em edital.



8.1.4. A qualquer momento, a equipe da DAEV S.A. poderá efetuar uma vistoria em todos os locais apontados pela CONTRATADA para verificação das informações passada e questionar a metodologia apresentada. Neste caso, a empresa deverá apresentar soluções reais, dentro do prazo máximo de 15 dias, a contar do recebimento do ofício da DAEV S.A.

8.1.5. Na existência de serviços não descritos, a CONTRATADA somente poderá executá-los após aprovação da FISCALIZAÇÃO. A omissão de qualquer procedimento técnico, ou normas deste não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas da ABNT vigentes, e demais pertinentes.

8.2. DESENHOS DIMENSIONAIS

8.2.1. A CONTRATADA deverá realizar os devidos desenhos dimensionais dos equipamentos, ademais será considerado um dos critérios de medição.

8.2.2. Os desenhos dimensionais serão formalmente apresentados a DAEV S.A. para aprovação e liberação de execução pela FISCALIZAÇÃO.

9. MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

9.1. MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

9.1.1. Os pagamentos serão divididos em 4 (quatro) etapas, sendo elas:

- 30% no envio do projeto e desenhos dimensionais;
- 50% na entrega dos equipamentos;
- 10% na partida e comissionamento dos equipamentos;
- 10% após 30 dias de funcionamento.

9.1.2. É exigida a formalização de entrega referente a cada etapa mencionada, as quais serão autorizadas pela DAEV S.A. e, portanto, liberadas para a emissão das Notas Fiscais.

9.1.3. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela CONTRATADA. O pagamento será efetuado após constatada a regularidade dos procedimentos, em até 15 dias após a aceitação dos materiais pela DAEV S.A.

9.1.4. Apresentando as notas quaisquer incorreções, serão devolvidas, à CONTRATADA, para as devidas correções.

10. DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA

10.1. DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA

10.1.1. A Contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) dos serviços executados, com garantia de 5 anos de todos os materiais utilizados e dos serviços executados, através de certificado devidamente assinado pelo responsável da empresa que executar os serviços.

11. DA PROPOSTA

11.1. DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA

11.1.1. A proposta será entregue nos moldes fornecido pela Contratante, com preenchimento pela licitante do preço unitário e totais dos insumos e serviços, observando a unidade de medida.

11.1.2. Fica a DAEV S.A. isento de qualquer custo de carga, transporte, descarga, embalagens, seguros, tributos ou custos que venham a incidir sobre os produtos constantes dessas especificações, exceto aqueles constantes na planilha



orçamentária.

11.1.3. Todos os custos financeiros resultantes dos Laudos Técnicos de Inspeção de controle de Qualidade e qualquer outro serviço correlato serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora.

12. DAS PENALIDADES

12.1. PENALIDADES

12.1.1. Reserva-se a DAEV S.A. o direito de recusar, no todo ou parte, qualquer execução ou material considerados não conformes, defeituosos, imprestáveis, ou que, depois de inspecionado, não esteja de acordo com o proposto, ou ainda, materiais que tenham sido danificados na carga ou transporte, obrigando-se a Contratada a substituí-lo ou refazer o serviço sem qualquer ônus adicional. Ocorrendo rejeição total ou parcial dos materiais e serviços pelos critérios de aceitação ou rejeição previstos, a DAEV S.A. sustará o pagamento da nota fiscal correspondente no todo ou em parte, bem como exigirá a substituição do material, e/ou o retrabalho do serviço no todo ou em parte, sem ônus a DAEV S.A.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1.1. O prazo de execução terá início com o recebimento pela CONTRATADA da Ordem de Serviço expedida pela DAEV S.A.

13.1.2. O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, anexos e da proposta apresentada pela CONTRATADA.

13.1.3. A licitante vencedora deverá instruir seus funcionários, quanto às normas de segurança do trabalho e atendimento indispensável do disposto neste Termo de Referência.

13.1.4. A DAEV S.A. caberá ao direito permanente de inspeção dos materiais, dos equipamentos, e da mão de obra aplicada nos serviços.

13.1.5. O preço proposto deverá ser completo abrangendo todos os tributos e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência.

13.1.6. A proposta de preço deve garantir o cumprimento integral das obrigações trabalhistas, em conformidade com a legislação e as disposições da convenção coletiva em vigor.

13.1.7. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.

Valinhos/SP, 23 de março de 2026.

PEDRO FERREIRA STEOLA
Diretoria de Engenharia
Engenheiro Civil

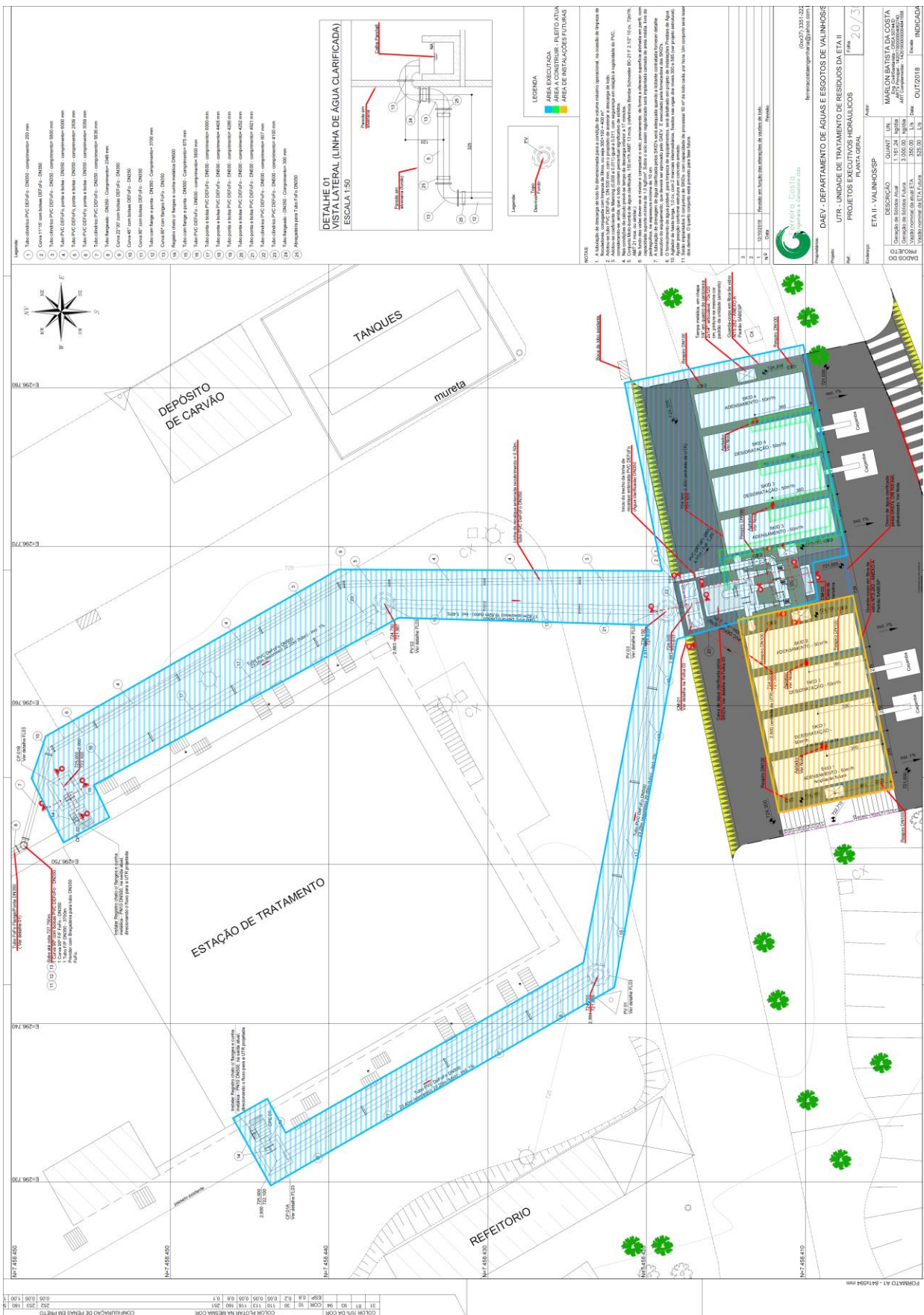
RICARDO ROGÉRIO GARDIN
Diretoria de Engenharia
Diretor

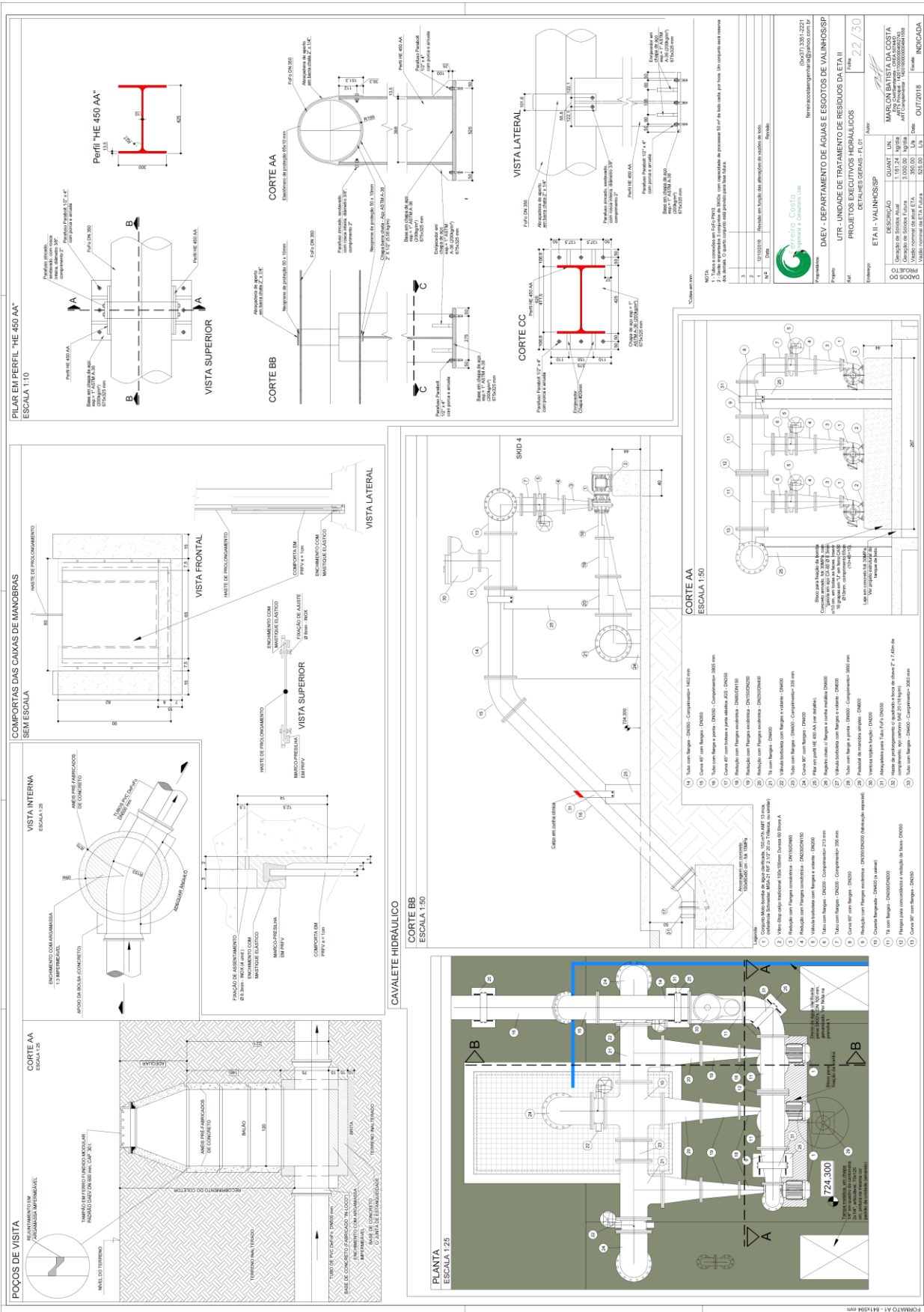


DAEV S.A.

PROJETOS









DAEV S.A.

ANEXO III - PROPOSTA

DADOS DO LICITANTE			
Denominação:			
Endereço:			
CEP:	Fone:	WhatsApp:	
CNPJ:		Insc. Estadual:	
e-mail:		Site:	

A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Lote 01

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
1.	03	Unid.				
Fornecimento de centrífuga para o sistema de tratamento de lodo da ETA II, com o uso de sistema compacto de desidratação de lodo (SKID). Todas as obras e serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com as prescrições contidas no memorial, observadas as normas técnicas da ABNT e Legislações Federal, Estadual e Municipal vigentes e pertinentes. As condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução e implantação do Sistema de Tratamento de Lodo na Estação de Tratamento de Água II (ETA II), fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos com relação aos materiais, equipamentos e serviços, estão especificados conforme Edital de Licitação e anexos.						

Valor total por extenso: _____

Prazo de vigência: 12 (doze) meses, contados à partir da data da Autorização de Fornecimento, emitida pela unidade requisitante.

Prazo de validade da proposta: _____ dias (mínimo de **60 dias**) contados a partir da data de apresentação da proposta.

Declaro, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.

Declaro que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integram o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

Declaro, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de



DAEV S.A.

fornecimento porventura existentes, bem como executará o objeto de acordo com as especificações técnicas (Anexo II do Edital), respeitando a especificação, prazos de validade, frete, descarga, impostos, taxas, requisitos específicos, enfim todas as condições.

Aos, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal:

RG e CPF do representante:



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) Que cumprirá integralmente os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, transparência, integridade, responsabilidade social e sustentabilidade, conforme Edital;
- 2) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 3) Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4) Que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 5) Que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aplicáveis a ME/EPP;
- 6) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 7) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 8) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 9) A empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 10) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está **sendo cumprido**;
- 11) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

PARA O CASO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE INCLUIR OS ITENS 11 A 14:

- 12) Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos neste Edital.



13) Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2.014, e pela Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2.016, cujos termos conheço na íntegra.

14) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

15) **DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, ser **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, alterada pela **Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, alterada pela **Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016**, no procedimento licitatório realizado pelo DAEV S.A.

Aos, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG e CPF do representante: _____



DAEV S.A.

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ____/2026

**Processo de Compras nº 235/2026
Pregão Eletrônico nº 13/2026**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO CENTRÍFUGA PARA O SISTEMA DE TRATAMENTO DE LODO DA ETA II (SISTEMA COMPACTO DE DESIDRATAÇÃO DE LODO SKID), QUE ENTRE SI CELEBRAM O DAEV S.A. E _____, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026, PROCESSO DE COMPRAS Nº 235/2026, NO VALOR TOTAL DE R\$ _____.

O **DAEV S.A.**, inscrito no CNPJ sob nº 44.635.233/0001-36, com sede na Rua Orozimbo Maia, nº 1054, Vila Sônia, na cidade de Valinhos, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Presidente, **NOME, QUALIFICAÇÃO**, portador da cédula de identidade RG nº ____ SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº ____, residente e domiciliado na cidade de ____, Estado de São Paulo, doravante denominado **DAEV S.A.**; e de outro lado a empresa **QUALIFICAÇÃO**, neste ato representada por **QUALIFICAÇÃO**, doravante denominada **CONTRATADA**; têm entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do processo de compras nº 235/2026, Pregão Eletrônico nº ____/2026, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Este instrumento constitui o fornecimento de centrífuga para o sistema de tratamento de lodo da ETA II, com o uso de sistema compacto de desidratação de lodo (SKID), em conformidade com as especificações descritas no do Anexo II – Termo de Referência, do Edital.

1.2 O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões, nos termos do §1º do artigo 81, da Lei Federal nº 13.303/2016.

1.3 Vinculam-se ao presente contrato os seguintes documentos:

- a. Proposta datada de _____, apresentada pela **CONTRATADA**;
- b. Edital e anexos do pregão eletrônico nº ____/2026;
- c. Ata da Sessão Pública.

1.4 O regime de execução deste contrato é o de menor preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO SUPORTE LEGAL



2.1 O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2.016, e pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A.

2.2 Os casos omissos serão solucionados por parecer jurídico, respeitando as legislações e normas regulamentadoras aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DOS RECURSOS

3.1 O valor total do presente contrato é de R\$ _____, sendo o valor unitário de R\$ _____.

3.2 As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta de verba própria consignada no orçamento vigente, classificação programática nº _____, natureza da despesa nº _____, empenho nº _____, de _____.

3.3 O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões, conforme estabelece o §1º do art. 81 da Lei 13.303/2016.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados à partir da data da Autorização de Fornecimento, emitida pela unidade requisitante.

4.2 O presente instrumento poderá ser prorrogado, desde que haja concordância das partes e seja observado o disposto na Lei 13.303/2.016.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES FORNECIMENTE E MONTAGEM

6.1 O objeto será executado pela **CONTRATADA**, na forma estabelecida no Anexo II – Termo de Referência, do Edital.

6.2 O prazo de montagem/entrega está estabelecido no Anexo II – Termo de Referência do Edital, e será contado da data de solicitação do gestor/fiscal do contrato.

6.3 Caso seja constatado que o objeto esteja em desacordo com o especificado, a **CONTRATADA** deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação expedida pelo DAEV S.A., providenciar a sua correção, sem qualquer ônus para o **DAEV S.A.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, ao **DAEV S.A.** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização do presente contrato.

7.2 A gestão do presente contrato será realizada pelo Diretor da Diretoria requisitante e a sua fiscalização pelo funcionário _____, o qual será responsável, pela conferência do objeto, da quantidade entregue, do valor faturado, pela



documentação que comprove a manutenção da habilitação da CONTRATADA, pelo encaminhamento da Nota Fiscal para pagamento, e pelo controle do prazo de vigência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1 Após a conclusão do objeto, o pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**.

8.2 A **CONTRATADA** entregará ao **DAEV S.A.** a Nota Fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- a) certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- b) certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da contratada;
- c) certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da contratada;
- d) certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.

8.3 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.4 Desde que a documentação fiscal esteja em boa ordem, a Fiscalização encaminhará a Nota Fiscal a pagamento que será realizado mediante transferência bancária em conta corrente em nome da **CONTRATADA** no prazo de até 15 (quinze) dias contados do aceite da Fiscalização.

8.5 A apresentação da Nota Fiscal com incorreções, ou sem a completa documentação prevista no *caput*, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.

8.6 Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

8.7 A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no item 8.2, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

8.8 Fica ressalvada qualquer alteração por parte do DAEV S.A., quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Além do disposto no edital de licitação, especialmente no Anexo II – Termo de Referência, obriga-se a **CONTRATADA** a:

9.1 Indicar preposto para tratar de assuntos de cunho administrativo, bem como comunicar ao **DAEV S.A.**, sempre que necessário, as ocorrências verificadas no transcorrer da execução do presente contrato.

9.2 Prestar os esclarecimentos e as orientações que forem solicitadas pela Fiscalização.



- 9.3 Adotar todas as providências técnicas indispensáveis à prevenção de acidentes, cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, constantes da Lei nº 6.514/1977 e do Título II, Capítulo V, da CLT e no que couber aplicar no setor de trabalho os preceitos que constam dos artigos 154 a 201 do mesmo diploma legal.
- 9.4 Arcar com os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato.
- 9.5 Responsabilizar-se, em caso de acidente de trabalho, pelo encaminhamento médico do acidentado, bem como a comunicação ao INSS, através do procedimento C.A.T. – Comunicação de Acidente de Trabalho.
- 9.6 Arcar com as despesas decorrentes de locomoção e atendimento médico, nos casos em que o **DAEV S.A.** tenha que efetuar o encaminhamento de seu funcionário.
- 9.7 Responsabilizar-se pela assistência médica (INSS ou Convênio) e demais benefícios legais da Previdência, junto aos seus funcionários a serviço deste Contrato (Lei nº 8.213/1991 e legislação posterior).
- 9.8 Orientar seus funcionários a serviço deste Contrato para que conduzam os trabalhos de acordo com as normas técnicas adequadas, em estrita observância às legislações pertinentes aplicáveis.
- 9.9 Responsabilizar-se pelas medidas de proteção constantes das Normas Regulamentadoras – NR – do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978.
- 9.10 Arcar com todas as despesas relativas à EPI'S, salários, encargos sociais, trabalhistas, de previdência social, assistência médica e de pronto socorro, bem como, pagamento de quaisquer adicionais que sejam ou venham a ser devidos a seu pessoal.
- 9.11 Responsabilizar-se por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações de seus funcionários, em qualquer circunstância, neste particular, considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus com que o **DAEV S.A.** venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.
- 9.12 Responsabilizar-se por danos causados ao Poder Público ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado do **DAEV S.A.**
- 9.13 Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos durante a execução do objeto causados ao **DAEV S.A.** ou a terceiros por ação ou omissão própria de seus funcionários.
- 9.14 Responsabilizar-se pela conduta de seus funcionários durante as horas de trabalho.
- 9.15 Empregar oficiais qualificados atentando para o uso de EPIs, equipamentos e ferramentas adequadas e necessárias ao perfeito cumprimento do contrato, devendo os mesmos estar devidamente uniformizados e identificados na forma determinada pelo **DAEV S.A.**
- 9.16 Executar o objeto em estrita observância às normas técnicas de higiene e segurança, aplicáveis à espécie.
- 9.17 Permitir que o responsável técnico, ou preposto devidamente habilitado, vistorie e fiscalize de forma regular e periódica o andamento do objeto.



9.18 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

9.19 Garantia pelo prazo de 12 (doze) meses, após a conclusão do objeto e emissão da nota fiscal.

9.20 A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Fiscalização e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO DAEV S.A.

Obriga-se o **DAEV S.A.** a:

10.1 Indicar, formalmente, o Gestor e Fiscal da contratação para acompanhamento da execução contratual.

10.2 Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais defeitos e imperfeições do objeto do presente contrato, fixando prazo para a sua correção.

10.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA** de acordo com o contrato e seus anexos;

10.4 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.5 Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

10.7 Aplicar à **CONTRATADA** as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

10.8 Cientificar o órgão de representação judicial, diretoria jurídica, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**;

10.9 Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



11.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pela **CONTRATADA**.

11.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da **CONTRATADA** eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6 É dever da **CONTRATADA** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7 Se o caso, a **CONTRATADA** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8 O **DAEV S.A.** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a **CONTRATADA** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1 A contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, conforme a Lei Federal nº 13.303/2016, bem como ao Regulamento Interno de Licitações e Contratos RILC, e demais normas pertinentes.

12.2 Na aplicação das sanções, serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes e atenuantes;
- d) os danos ocasionados ao DAEV S.A.;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3 Comete infração administrativa aquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pelo DAEV S.A.;
- e) deixar de cumprir cláusula contratual ou ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa;
- g) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- k) efetuar subcontratação, salvo se prevista em edital.

12.4 Sanções aplicáveis:



I – Advertência

Aplicável quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade e a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II – Multa

a) Aplicável de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Aplicável de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

12.5 Antes da aplicação da multa e/ou da rescisão contratual, será facultada à contratada a apresentação de defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua intimação.

12.6 Caso a defesa não seja acatada pelo DAEV S.A., será emitida guia para pagamento, com vencimento em 30 (trinta) dias, a ser encaminhada à contratada pelo fiscal e pelo gestor do contrato.

12.7 Se o valor da multa e das indenizações cabíveis for superior ao pagamento eventualmente devido à contratada, a diferença será descontada da garantia eventualmente prestada e, se necessário, cobrada judicialmente.

12.8 Caso a contratada não efetue o pagamento administrativo da multa no prazo fixado, será promovida a cobrança judicial.

12.9 O atraso na execução do contrato superior a 30 (trinta) dias autoriza o DAEV S.A. a promover a rescisão contratual, por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

12.10 Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa e descontadas de eventuais valores a receber.

12.11 A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao DAEV S.A.

III – Suspensão temporária de licitar e contratar

Aplicável nas hipóteses descritas nas alíneas “b”, “d”, “e”, “f” e “g” do art. 13.3, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

IV – Impedimento de licitar e contratar

Aplicável a sanção nas hipóteses das condutas descritas nas alíneas “h”, “i” e “j”, bem como nas alíneas “b”, “d”, “f”, e “g” do item 13.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DA OBRA

A **CONTRATADA** responderá pela solidez e segurança da obra executada, assim em razão dos serviços prestados, dos materiais e equipamentos fornecidos, comprometendo-se a refazer e corrigir as imperfeições técnicas apuradas, até o prazo irredutível de 05 (cinco) anos após o recebimento definitivo do objeto pelo **DAEV S.A.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GARANTIA CONTRATUAL

14.1 Para garantia do objeto ora pactuado, a **CONTRATADA** efetivou, a garantia correspondente à R\$ _____ (_____) equivalentes a **5%** (cinco por cento) do valor total deste contrato.



14.2 A garantia contratual será prestada nas modalidades previstas no artigo 70 da Lei Federal nº 13.303/2016.

14.3 Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a atualizar o valor da garantia, correspondente a diferença aditada.

14.4 A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

14.5 Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a **CONTRATADA**, notificada por meio de correspondência simples, obrigará-se a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de **48** (quarenta e oito) **horas**, contadas do recebimento da referida notificação.

14.6 Ao **CONTRATANTE** cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela **CONTRATADA**.

14.7 O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade.

14.8 A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.

14.9 A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo, mediante requerimento da Contratada, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação.

14.10 A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades definidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO

15.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência poderá ser prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

15.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da **CONTRATADA**:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 82 da Lei Federal 13.303/2016, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.5 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.6 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



15.7 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Apuração do percentual contratual já cumprido ou parcialmente cumprido;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

15.8 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

16.1 A **CONTRATADA** declara e assegura que cumprirá as disposições das Leis Federais nº 12.846/2013, 13.303/2016, Decreto Federal nº 11.129/2022 e demais normas de integridade aplicáveis, abstendo-se de qualquer ato de corrupção, fraude, pagamento ou vantagem indevida, aplicáveis e vigentes durante a execução deste contrato. Esta obrigação alcança seus sócios, administradores, empregados, prepostos, subcontratados e terceiros, pelos quais a **CONTRATADA** é integralmente responsável.

16.2 A **CONTRATADA** declara e adere às disposições do Código de Conduta, Ética e Integridade, Política Anticorrupção e demais normativos do Sistema de Integridade da **DAEV S.A.**, disponíveis para consulta no site institucional da Empresa.

16.3 A **CONTRATADA** deverá cooperar com auditorias, fiscalizações e investigações, fornecendo documentos e informações solicitadas, e reportar imediatamente qualquer suspeita de irregularidade ao Canal de Denúncias oficial da **DAEV S.A.**

16.4 O descumprimento desta cláusula sujeitará à Contratada aplicação de penalidades previstas na legislação e na cláusula “Das Penalidades” deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

17.1 A **CONTRATADA** declara e assegura que cumprirá as disposições das Leis Federais nº 12.846/2013, 13.303/2016, Decreto Federal nº 11.129/2022 e demais normas de integridade aplicáveis, abstendo-se de qualquer ato de corrupção, fraude, pagamento ou vantagem indevida, aplicáveis e vigentes durante a execução deste contrato. Esta obrigação alcança seus sócios, administradores, empregados, prepostos, subcontratados e terceiros, pelos quais a **CONTRATADA** é integralmente responsável.

17.2 A **CONTRATADA** declara e adere às disposições do Código de Conduta, Ética e Integridade, Política Anticorrupção e demais normativos do Sistema de Integridade da **DAEV S.A.**, disponíveis para consulta no site institucional da Empresa.

17.3 A **CONTRATADA** deverá cooperar com auditorias, fiscalizações e investigações, fornecendo documentos e informações solicitadas, e reportar imediatamente qualquer suspeita de irregularidade ao Canal de Denúncias oficial da **DAEV S.A.**

17.4 O descumprimento desta cláusula sujeitará à Contratada aplicação de penalidades previstas na legislação e na cláusula “Das Penalidades” deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS



DAEV S.A.

Os casos omissos ou situações não explícitas nas cláusulas deste instrumento serão decididos pelo **DAEV S.A.**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 13.303/2016, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos princípios jurídicos aplicáveis, independentemente de transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Elegem as partes o Foro da Comarca de Valinhos, Estado de São Paulo, ficando a critério exclusivo do **DAEV S.A.** a opção de eleição do Foro da sede da **CONTRATADA**, se assim vier a interessar, para dirimir as questões porventura existentes e decorrentes do presente instrumento contratual, desistindo de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, certas e avençadas, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo o presente **TERMO DE CONTRATO Nº ___/2026**, redigido em ___ (___) laudas e firmado em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, permanecendo a primeira via em poder da Diretoria Jurídica, a segunda via juntada no processo de origem, a terceira via em poder da Unidade de Contabilidade e Orçamento e a quarta via entregue à **CONTRATADA**. Eu, _____, (cargo), digitei e lavrei o presente Termo, conforme elementos e documentos constantes do processo de compras nº ___/2026. Eu, _____, (cargo), conferi e ratifico.

Valinhos, _____.

Pelo **DAEV S.A.:**

Pela **CONTRATADA:**



DAEV S.A.

ANEXO VI
TERMO DE VISITA
(opcional e facultativo)

CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA

OBJETO: Fornecimento de centrífuga para o sistema de tratamento de lodo da ETA II, com o uso de sistema compacto de desidratação de lodo (SKID), de acordo com as especificações do memorial descritivo que integra este Edital como **Anexo II**, observadas as normas técnicas da ABNT.

ATESTO que o representante legal do licitante _____
_____, interessado em participar do Pregão Eletrônico nº
____/2026, Processo de compras nº 235/2026, realizou nesta data visita técnica nas instalações do DAEV S.A., recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local e data)

(nome completo, assinatura e
qualificação do representante da licitante)

(nome completo, assinatura e cargo
do responsável por acompanhar a visita)

1ª Via – Empresa que realizou a visita técnica

2ª Via – Funcionário DAEV S.A.